

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Падунская общеобразовательная школа-интернат  
психолого-педагогической поддержки»**

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 29 декабря 2023г



Утверждаю:  
Директор школы А.Н. Воронков  
приказ № 170 от 29.12.2023г.

**Правила приема обучающихся в  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Падунская общеобразовательная школа-интернат психолого-  
педагогической поддержки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования администрации Промышленновского муниципального района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

1.4. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация Учреждения на основании рекомендации

медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **2. Сроки приема на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

2.3. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет [http:// admkopi.kuz-edu.ru](http://admkopi.kuz-edu.ru) не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования Администрации Промышленновского муниципального района распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

## **3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего образования**

3.1. Прием детей в учреждение на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (приложение № 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории,

дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- рекомендации психолога - медико-педагогической комиссии (*п.13 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"*).

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме гражданина в школу – интернат необходимо ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой - интернатом и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (п. 13 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.7. Учреждение осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

3.8. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом руководителя. Приказы о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам хранятся в личном деле обучающегося.

3.9. На каждого зачисленного в учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме и иные документы.

3.10. Гражданам, имеющим право на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью, но не проживающим в Промышленновском районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.11. В школу не принимаются дети, не имеющие рекомендации психолого-медико - педагогической комиссии, или рекомендовано обучение по другим образовательным программам.

3.12. Комплектование первых классов определяется потребностями населения Промышленновского района с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### **4 . О приеме в школу в порядке перевода**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется на основании *приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"*

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из

исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение №1

Директору МКОУ «Падунская школа-интернат»

А.Н.Воронкову

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс школы

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны родителей:

1. Мать \_\_\_\_\_

2. Отец \_\_\_\_\_

3. Иной \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МКОУ «Падунская школа-интернат»  
А.Н.Воронкову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО),  
язык образования \_\_\_\_\_  
изучение родного языка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Директору МКОУ «Падунская общеобразовательная  
школа-интернат психолого-педагогической поддержки»  
А.Н.Воронкову

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя ( законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Разрешаю моему ребенку \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. рождения, ученику(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
Посещать внеурочные занятия, коррекционные занятия, кружки и спортивные секции, участвовать в  
субботниках и других посильных работах.

Дата

подпись